

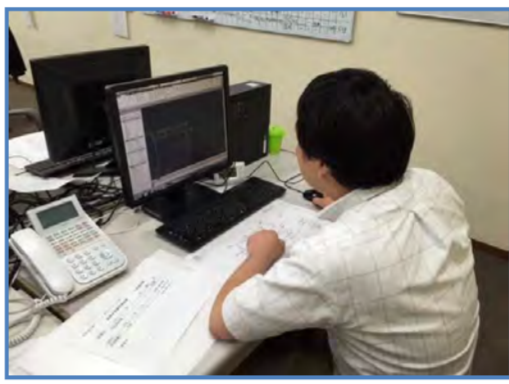



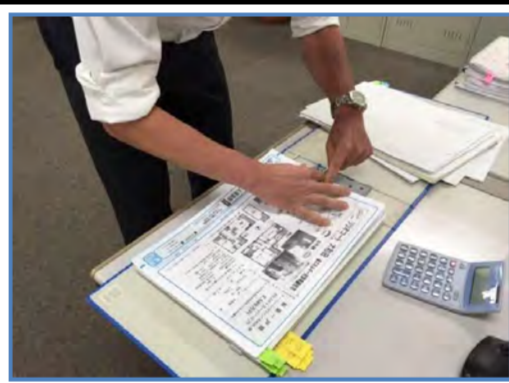
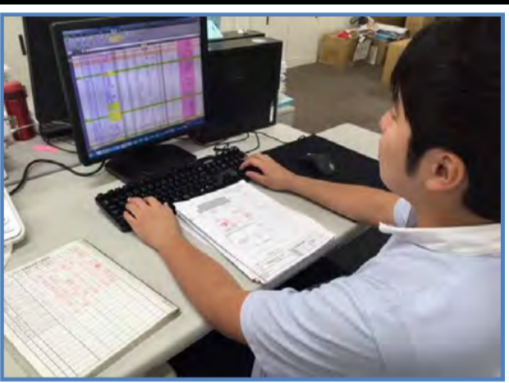
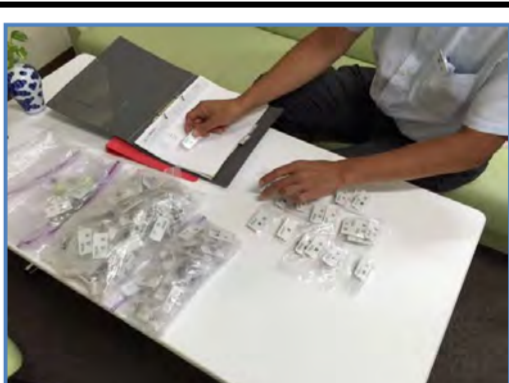
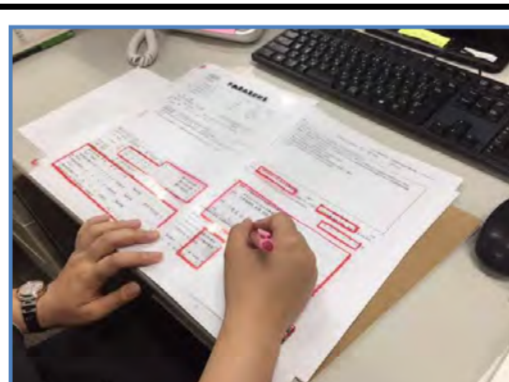
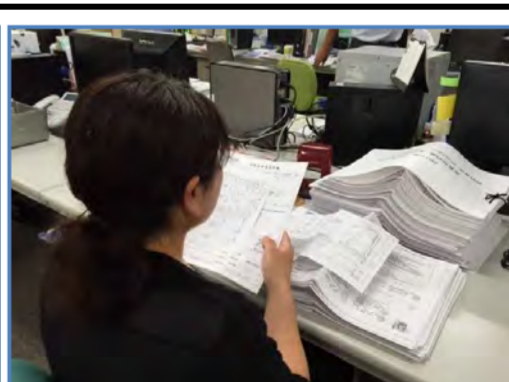
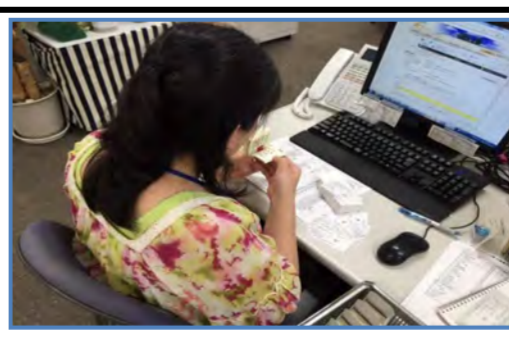



# ポラスシェアード株式会社

## ◎会社概要

| 項目    | 内容   |
|-------|--|
| 商号    | ・ポラスシェアード株式会社  |
| 会社設立  | ・2015年2月6日（ポラス株式会社の特例子会社として設立、関係会社適用承認）  |
| 本社所在地 | ・〒343-0025 埼玉県越谷市南越谷1-15-1 南越谷ラクーン6階<br>TEL:048-938-0102 FAX:048-938-0103                        |
| 事業内容  | ・住宅の設計補助業務<br>・図面・書類の電子化業務<br>・データ入力業務<br>・貸与品、販促品の販売、または発送・在庫管理業務<br>・企業運営に伴う総務、人事に関わる事務業務の代行   |
| 業種・分類 | ・特例子会社        |

## ◎業務概要

|                               |  |   |   |
|-------------------------------|--|---|---|
| <b>1. 図面作成補助業務</b>            |  |   |   |
| 業務内容                          | ①お客様にお渡しする完成記念図面の作成、製本<br>②積算用の図面作成補助<br>③環境に関する計算書作成補助、建築資材の拾い    |   |   |
| <b>2. 図面・書類の電子化業務</b>         |  |  |  |
| 業務内容                          | ①図面、契約書類のスキヤニング<br>②弊社システムに登録<br>③書類のシュレッダー                        |   |   |
| <b>3. データ入力業務</b>             |  |  |  |
| 業務内容                          | ①お客様情報入力、メンテナンス<br>②物件情報入力、メンテナンス<br>③書類チェック、仕分け                   |   |   |
| <b>4. 貸与品等の発送・在庫管理業務</b>      |  |  |  |
| 業務内容                          | ①名札・社章・制服等の貸与品の受発注、在庫管理<br>②会社案内等のパンフレット発送、在庫管理<br>③その他販促品の発送、在庫管理 |   |   |
| <b>5. 契約書チェック業務</b>           |  |  |  |
| 業務内容                          | ①契約書のチェック<br>②回収状況確認   |   |   |
| <b>6. その他総務、人事に関わる事務業務の代行</b> |  |  |  |
| 業務内容                          | ①福利厚生施策(勤続旅行等)手配<br>②名刺作成<br>③お中元・お歳暮手配 他                          |   |   |

## ◎雇用状況（2017年6月1日現在）

| 項目  | 人数     |  |
|-----|--------|--|
| 従業員 | ・合計32名 | 障害者 28名(身体:9名 知的:3名 精神:16名)<br>・技術系業務 (身体3、知的1、精神3)<br>・事務系業務 (身体6、知的2、精神13) |