

埼玉縣信用金庫

◎会社概要

項目	内容
商号	・埼玉縣信用金庫
会社設立	・昭和23年2月1日
本社所在地	・〒360 - 8611 埼玉県熊谷市久下4-141 TEL:048-526-1111(代) FAX:048-526-6472 HP : www.saishin.co.jp/
事業内容	・信用金庫法に基づく金融業
業種	・金融業(信用金庫)



◎ハートフルチームの概要

設立	・平成28年4月1日(稼働開始)
就業場所	・さいたま市浦和区常盤5-15-15 埼玉縣信用金庫浦和常盤ビル(業務センタービル)4F (JR北浦和駅 西口下車 南へ 徒歩10分) ・ハートフルチームは、「障がい者だけでなく、どんな人にも、常に心のこもった 誠実なサービスを提供します。」 といった姿勢をこめて命名。



◎ハートフルチームの業務概要

1. 清掃業務	
業務内容	・業務センタービルのトイレ清掃や洗浄液、インフルエンザ予防液の交換など、消耗品管理全般を行う業務。 各階フロア、階段、窓ガラスの清掃業務等。
就業場所	・業務センタービル 1F ~ 6F
2. コピー用紙補充業務	
業務内容	・複合機のコピー用紙の定期補充業務。
就業場所	・業務センタービル 3F 4F
3. シュレッダー業務	
業務内容	・各部署で発生した不要書類の定期回収とシュレッダー業務。
就業場所	・業務センタービル 3F 4F
4. 印刷業務	
業務内容	・各部署から業務委託されたパンフレット、マニュアル等の印刷、製本、検品業務。
就業場所	・業務センタービル 4Fハートフルセンター



5. 店舗の除草、剪定業務		
業務内容	・業務センタービル周辺の営業店・駐車場の除草、剪定作業(営業店支援業務)。	
就業場所	・さいたま市および近隣の営業店、駐車場	
6. 美化管理業務		
業務内容	・業務センタービルの外構清掃(ごみ収集、除草、剪定、掃き掃除、雪かき等)、駐輪場の整理整頓等。	
就業場所	・業務センタービル	
7. 南浦和職員寮の清掃業務		
業務内容	・職員寮1Fエントランス、エレベーター、階段、駐輪場の清掃。	
就業場所	・南浦和支店(南浦和職員寮)	
8. イベント設営管理業務		
業務内容	・業務センター内で開催される定期健康診断、特定保健健診、献血、面接等の会場設営・管理業務。	
就業場所	・業務センタービル	

◎熊谷本部 / 業務センター(事務集中部)の業務概要

1. 事務、事務補助	
業務内容	・各部署での庫内便メールの受付送付業務、各種データの取りまとめ業務、PC入力業務等。
就業場所①	・熊谷本部(総合企画部、人事部、営業推進部、営業企画部、資金証券国際部、総務部、融資部、監査部)
就業場所②	・業務センター(事務集中部)

◎営業店の業務概要

1. 事務、事務補助	
業務内容	・支店長などの管理職、事務職(営業および事務処理など、業務全般)
就業場所	・営業店

◎雇用状況(2017年6月1日現在)

項目	人数	
従業員	2,074名	障害者 35名(身体23名、知的11名、精神 1名)
	・熊谷本部(熊谷市)	障害者 21名(身体15名、知的 6名)
	・業務センター(さいたま市)	障害者 10名(身体 4名、知的 5名、精神 1名) (うちハートフルチーム 身体 1名、知的 4名)
	・営業店	障害者 4名(身体 4名)