

株式会社西友サービス



◎会社概要

項目	内容
商号	・株式会社西友サービス 株式会社 西友サービス
会社設立	・1992年1月31日 (株)西友フーズの子会社として(株)西友フーズサービス設立、同年5月特例子会社認定受ける。2001年2月 (株)西友フーズが(株)西友への統合により(株)西友フーズサービスは認定取消し、同年3月には社名を(株)西友サービスへ変更して特例子会社の認定を改めて受ける。
経営理念	・「自立」(障がいを持つ人の職業的・社会的自立+会社の経営的自立)
本社所在地	・〒350-0838 埼玉県川越市宮元町23-1 西友川越食品流通センター内 TEL:049-227-1450 FAX:049-229-6211
業務内容	・畜産物(鶏肉)の盛付、クリーニング、広告制作・印刷 事務代行、メール便仕分、用度品管理仕分、水産専門部
特徴	・障がいの部位、程度が多岐にわたっている。 ・営業内容が多岐にわたっている。 ・健常者と共生して、業務を遂行している。 ・マルチタスク(他業務のサポート)で効率改善を図っている。
業種・分類	・特例子会社



◎業務概要

1. 畜産PC事業: 1992年7月より開始

業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ○畜産物(鶏肉)のトレーへの盛付作業 ・トレーに鶏肉ささ身、モモ、ムネ、手羽先、手羽元、唐揚げ、レバー、砂肝、鶏スペアリブなどを盛付ける作業。 ・包丁やスライサーを使う作業は無し。 	
就業場所	○川越センター畜産PC施設内の1ブロック使用	

2. 印刷事業: 1995年3月より開始

業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ○西友からの各種印刷物、名刺、社員証などの作成作業 ・店内販促物、商品日報の印刷及び仕分作業。 ・ポスター、名刺、社員証の作成。 ・お取引先様からの印刷物受託、配布物の仕分作業。 	
就業場所	○3階事務棟、作業場はバリアフリー	

3. クリーニング事業: 1995年7月より開始

業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ○食品関連ユニフォームのクリーニング業務 ・機械は全自動化できるが、あえて半自動化として手作業の余地を残し、雇用確保。(西友及び近隣お取引先様) ・安全性を重視し、ボタン位置の変更、サインハット取付け。 	
就業場所	○3階事務棟、大型洗濯機4台、乾燥機4台、空調完備	

4. メール事業：1995年7月より開始

業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ○西友事業所(店舗、事務所など約350)間の文書運航業務 ・全国の店舗・事業所から文書類が集配され、メール室にて仕分け配送する。 ・用度品、印刷物もここから配送される。 ・2013年2月西友赤羽本部内メール業務受託。
就業場所	○3階事務棟及び赤羽メール室



5. 事務代行業業：1999年9月より開始

業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ○西友グループ人事情報処理等の補助業務を受託 ・入社、退社の人事情報処理補助業務。 ・給与データ、勤怠管理データ修正補助業務。 ・その他、各種保険手続き補助業務等。
就業場所	○3階事務棟、事務所はバリアフリー



6. 用度管理事業：2004年12月より開始

業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ○店舗で使用する用度品のストック、ピッキング、配送管理 ・約700種類の用度品管理(入庫、ストック)。 ・毎週月曜日に店舗発注→データ加工、火・水・木曜日にピッキング、梱包作業。月・金は入庫処理作業。
就業場所	○3階事務棟、メール室と隣接し発送業務簡素化



7. 水産事業：2014年4月より開始

業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ○西友店舗内の水産売場にて水産技術専門職として勤務 お魚やさん(お魚のさばき、盛り付け、パック、品出し等) ・西友研修センターにて研修受講後、西友各店舗配属。(出向) ・店舗配属までに安全衛生、包丁の取扱い、売場実習実施。 ・店舗配属後も指導員による巡回サポート継続。
就業場所	○西友各店舗水産売場(関東一円)



◎雇用状況(2018年6月1日現在)

従業員数	障がい者数	部門内訳	身体	知的	精神	健常者	合計	内重度
社員：23名 パート：99名 合計：122名	身体：9名 知的：84名 精神：5名 合計：98名	畜産PC業務	1	40	1	5	47	(23)
		広告制作業務	2	0	1	2	5	(0)
		クリーニング業務	2	9	0	3	14	(7)
		メール業務	0	6	0	2	8	(1)
		事務代行業務	3	0	1	2	6	(3)
		用度業務	0	4	1	2	7	(0)
		水産業務	0	25	0	4	29	(3)
		管理業務	1	0	1	4	6	(1)