

株式会社西友サービス



◎会社概要

項目	内容
商号	株式会社西友サービス 株式会社 西友サービス
会社設立	・1992年1月31日 (株)西友フーズの子会社として(株)西友フーズサービス設立、同年5月特例子会社認定を受ける。2001年2月 (株)西友フーズが(株)西友への統合により、(株)西友フーズサービスは認定取消し、同年3月には社名を(株)西友サービスへ変更して特例子会社の認定を改めて受ける。
企業理念	・「自立」(障害を持つ人の職業的・社会的自立+会社の経営的自立)
本社所在地	・〒350-0838 埼玉県川越市宮元町23-1 川越食品流通センター内 TEL:049-227-1450 FAX:049-229-6211
業務内容	・畜産物(鶏肉)のトレー盛付、クリーニング、広告制作・印刷、事務代行、社内メール便仕分、用度品管理仕分、水産技術者育成
特徴	・障害の部位、程度が多岐にわたっている。 ・営業内容が多岐にわたっている。 ・健常者と共生して、業務を遂行している。 ・マルチタスク(他業務のサポート)で効率改善を図っている。 ・親会社(西友)の障害者雇用と定着の統括・管理を担っている。
業種・分類	・特例子会社



◎業務概要

1. 畜産PC事業: 1992年7月より開始

業務内容	○畜産物(鶏肉)のトレーへの盛付作業 ・トレーに鶏肉部位肉(ささ身、手羽先、手羽元、唐揚げ、レバーなど)を盛付ける作業 ・包丁やスライサーを使う作業は無し	
就業場所	○川越センター畜産パックセンター施設内の1ブロック使用	

2. 印刷事業: 1995年3月より開始

業務内容	○西友の各種印刷物作成作業 ・店内掲示物、商品日報の印刷及び仕分作業 ・名刺、社員証の作成 ・お取引先様からの印刷物受託、配布物の仕分作業	
就業場所	○3階事務棟、作業場はバリアフリー	

3. クリーニング事業: 1995年7月より開始

業務内容	○食品関連ユニフォームのクリーニング業務 ・西友及び近隣お取引先様のユニフォームの洗濯・乾燥・プレス・アイロン加工などの作業 ・美容院用タオルの洗濯・乾燥・たたみなどの作業 ・作業内容は、機械を操作すること、手仕上げをすること、伝票起票などがある	
就業場所	○3階事務棟、大型洗濯機4台、乾燥機4台、空調完備	

4. メール事業: 1995年7月より開始

業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ○西友の店舗など約350の事業所間の文書メールの仕分・発送 ・全国の事業所から集約される文書類をメールセンターで仕分し発送する ・用度品、販促物、印刷物もここから発送される ・西友契約書の捺印及び保管・管理、電子ファイル化作業 ・販促物の封入作業も行う ・2013年2月西友赤羽本部内メール業務受託 ・2023年5月西友吉祥寺本部内メール業務受託
就業場所	○3階事務棟及び、吉祥寺メール室



5. 事務代行業業: 1999年9月より開始

業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ○西友グループの事務作業等の補助業務を受託 ・西友店舗で使用された商品券やショッピングカードの仕分と計上報告作業 ・西友非正規雇用従業員の交通費精算登録作業
就業場所	○3階事務棟、事務所はバリアフリー



6. 用度管理事業: 2004年12月より開始

業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ○西友の事業所で使用する用度品のピッキングと梱包、発送および在庫管理 ・約700種類の商品を管理 ・毎週月曜日に受注、火・水・木曜日にピッキング、梱包作業。月・金は在庫管理作業
就業場所	○3階事務棟、メール室と隣接し発送業務簡素化



7. 水産事業: 2014年4月より開始

業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ○西友店舗内水産売場の水産技術専門職社員を育成（魚の調理・加工、盛り付け、パック、品出し等） ・水産研修センターにて研修受講後、西友各店舗配属（出向） ・店舗配属までに安全衛生、包丁の取扱い、売場実習実施 ・店舗配属後も選任指導員が巡回によりサポートを継続 ・西友社内認定審査上級合格者14名（2024年8月現在）
就業場所	○西友各店舗水産売場（関東一円）



(人数)

◎雇用状況 (2024年6月1日現在)

従業員数	障害者数	部門内訳	障害者				うち重度	その他(健常者)	合計
			身体	知的	精神				
社員 : 43名 パート: 95名 合計 138名	身体 : 7名 知的 : 95名 精神 : 4名 合計 106名	(1) 畜産PC事業部門	0	46	2	25	7	55	
		(2) 印刷事業部門	3	0	0	1	3	6	
		(3) クリーニング事業部門	1	9	0	7	5	15	
		(4) 仕分管理部門 メール用度	0	8	0	1	3	11	
			0	3	1	0	1	5	
		(5) 水産技術者育成部門	0	29	0	3	3	32	
		(6) 総務人事・財務・事務代行部門	3	0	1	2	10	14	
合計			7	95	4	39	32	138	
			106						